



# Deelplan Bevolkingszorg 2024-2027

Optimale samenwerking, goede zorg en advies

# Colofon

**Versie:** 0.3 | Status: Concept | Datum: 15 maart 2023

**Auteur(s):** Projectgroep Deelplannen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie

**Uitgevende instantie:** Veiligheidsregio Fryslân | Plaats van uitgave: Leeuwarden

Copyright© Veiligheidsregio Fryslân

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## **Coverfoto**

Crisis oefening op Terschelling op 30 september 2022, waarbij de Gemeente Terschelling 100 betrokkenen opving in het reddingsboothuis in West-Terschelling.

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>4</b>
1.1 Het proces Bevolkingszorg .....	4
1.2 Besluitvorming en beheer .....	4
<b>2. De crisisorganisatie van Veiligheidsregio Fryslân</b> .....	<b>5</b>
2.1 Bevolkingszorg binnen de hoofdstructuur .....	5
2.2 Bevolkingszorgprocessen .....	6
2.3 Crisisfuncties Bevolkingszorg .....	7
2.3.1 Kernfuncties Bevolkingszorg .....	7
2.3.2 Korte taakomschrijving per kernfunctie .....	7
2.3.3 Aantal gealarmeerde functionarissen binnen Bevolkingszorg .....	9
2.4 Leiding en coördinatie Bevolkingszorg .....	11
2.5 Verantwoordelijkheid voor Bevolkingszorg in de koude fase .....	12
2.6 Bevolkingszorg op de Friese Waddeneilanden .....	13
2.7 Gemeentelijke samenwerking .....	15
2.7.1 Officier van Dienst Bevolkingszorg gebieden .....	16
2.8 Verbinding met Crisiscommunicatie .....	16
<b>3. Alarmering</b> .....	<b>18</b>
3.1 Alarmering via pager en OOV-Alert .....	18
3.2 Werking en beheer van OOV-Alert .....	19
3.3 Monodisciplinaire alarmering Bevolkingszorg .....	19
<b>4. Op- en afschalen</b> .....	<b>20</b>
4.1 Opschalen .....	20
4.2 Mono-opscaling Bevolkingszorg bij GRIP 1 .....	21
4.3 Afschalen .....	22
4.4 Niet-acute of sluimerende crisis .....	23
<b>5. Nafase</b> .....	<b>24</b>
<b>6. Nazorg aan crisisfunctionarissen</b> .....	<b>25</b>
<b>7. Evaluatie</b> .....	<b>26</b>
<b>8. Bijlagen</b> .....	<b>27</b>
8.1 Taakkaarten per functie .....	27
8.2 Formats .....	38
8.3 Gebruikersinstructie fase OOV-Alert .....	38
8.4 Afkortingen .....	39

# 1. Inleiding

Het Deelplan Bevolkingszorg is een uitwerking van het onderdeel Bevolkingszorg van het Regionaal Crisisplan Fryslân 2022-2025. Tot 2024 maakt Crisiscommunicatie (CC) deel uit van het proces Bevolkingszorg (BZ). In 2023 heeft Veiligheidsregio Fryslân besloten om van het onderdeel Crisiscommunicatie een zelfstandig proces te maken, los van Bevolkingszorg.

## 1.1 Het proces Bevolkingszorg

In dit deelplan wordt de inrichting van het proces Bevolkingszorg beschreven. Binnen dit proces wordt door het Team Bevolkingszorg de volgende wettelijke taken uitgevoerd:

- voorzien in opvang en verzorging van de bevolking;
- registreren van de slachtoffers;
- registreren van schadegevallen;
- adviseren van het Regionaal Operationeel Team (ROT);
- verzorgen van nazorg voor de bevolking.

In paragraaf 2.2 wordt deze taak verder beschreven.

Afhankelijk van de aard van de ramp of crisis zijn er meerdere Teams Bevolkingszorg nodig. Op regionaal niveau is er een coördinerend gemeentefunctionaris (CGF) die de maatregelen en voorzieningen van gemeenten op elkaar afstemt en de voorbereiding op hun taken door de verschillende gemeenten coördineert.

## 1.2 Besluitvorming en beheer

Eén keer in de vier jaar stelt de Bestuurscommissie Veiligheid van Veiligheidsregio Fryslân (VRF) een Regionaal Crisisplan vast. Dit is een wettelijke verplichting vanuit de Wet veiligheidsregio's. Het Deelplan Bevolkingszorg is aan deze cyclus gekoppeld.

In de afgelopen jaren hebben de gemeenten, de crisisorganisatie en de VRF veel geleerd van incidenten, langdurige crises en vakbekwaamheidsactiviteiten. Ook heeft er in 2020 een [evaluatie van de Wet veiligheidsregio's](#) plaatsgevonden. Hierin staan aanbevelingen voor Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie. Deze aanbevelingen en dat wat is geleerd van incidenten, crises en oefeningen in Fryslân zijn meegenomen in dit Deelplan Bevolkingszorg.

De vaststelling van het deelplan vindt plaats via het Periodiek Overleg Oranje Kolom (POOK) in de Bestuurscommissie Veiligheid van VRF. Het beheer van het crisisplan en het deelplan wordt in afstemming met de gemeenten uitgevoerd door de afdeling Crisisbeheersing van de VRF.

Het Deelplan Bevolkingszorg is voor de periode 2024-2027. Mochten er regionale dan wel landelijke ontwikkelingen zijn die aanleiding geven tot een eerdere herziening, wordt dit in afstemming met de gemeenten door afdeling Crisisbeheersing opgepakt.

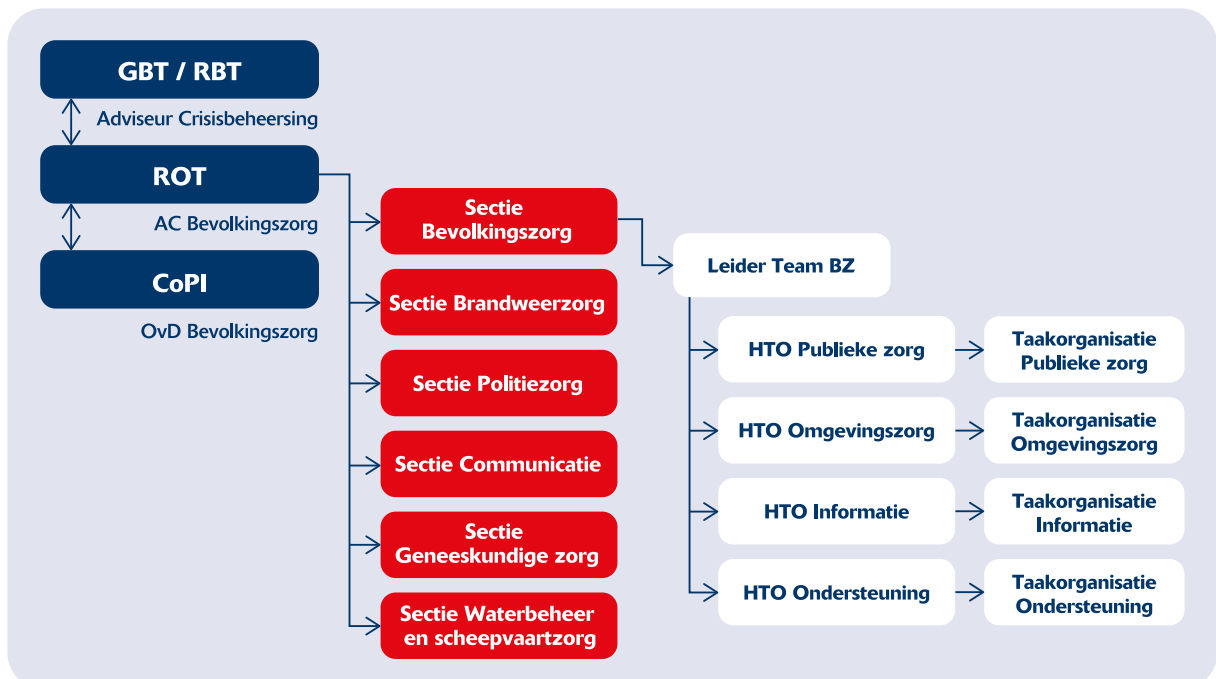
## 2. De crisisorganisatie van Veiligheidsregio Fryslân

In dit hoofdstuk staat de structuur van Bevolkingszorg binnen de Friese crisisorganisatie beschreven. De basis daarvoor is de wet- en regelgeving en bestaande inzichten over Bevolkingszorg. De taakbeschrijvingen van de kernfuncties zijn vastgelegd in het [Besluit personeel veiligheidsregio's](#). Voor de overige functionarissen van Bevolkingszorg worden de [kwalificatieprofielen van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid \(NIPV\)](#) aangehouden.

### 2.1 Bevolkingszorg binnen de hoofdstructuur

Bevolkingszorg is een zelfstandig proces binnen de crisisorganisatie. In elk crisisteam zit een Bevolkingszorgprofessional als teamlid aan tafel: zowel in het Commando Plaats Incident (CoPI) als in het Regionaal Operationeel Team (ROT) en Gemeentelijk Beleidsteam (GBT) of Regionaal Beleidsteam (RBT). Het team Bevolkingszorg, onder leiding van de Leider Team Bevolkingszorg (LTBZ), zorgt voor de daadwerkelijke uitvoering van de Bevolkingszorg. Onder de LTBZ vallen de Hoofden taakorganisaties (HTO's): publieke zorg, omgevingszorg, informatie en ondersteuning en daaronder alle bijbehorende taakorganisaties.

#### Overzicht Bevolkingszorg binnen de crisisstructuur



## 2.2 Bevolkingszorgprocessen

### Bevolkingszorgprocessen

Binnen Bevolkingszorg worden door de vier taakorganisaties de volgende processen opgepakt:

- Publieke zorg: opvang en primaire levensbehoefte;
- Omgevingszorg: milieubeheer, ruimtebeheer en bouwbeheer;
- Informatie: informatiemanagement en verwantencontact;
- Ondersteuning: advies ten aanzien van juridische zaken, financiën, verzekeringen en Basisregistratie Personen (BRP), facilitaire en ICT ondersteuning, voorbereiding en advies ten aanzien van de nafase.

### Draaiboeken

In de vier draaiboeken voor de taakorganisaties zijn de verschillende deelprocessen binnen Bevolkingszorg verder uitgewerkt. De volgende draaiboeken zijn beschikbaar in de crisisapp:

- Draaiboek taakorganisatie Publieke zorg;
- Draaiboek taakorganisatie Omgevingszorg;
- Draaiboek taakorganisatie Informatie;
- Draaiboek taakorganisatie Ondersteuning.

### Bestuurlijke advisering

De burgemeester heeft het opperbevel bij een ramp of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan<sup>1</sup>. Bij een GRIP 2 is het de verantwoordelijkheid van de Operationeel Leider (OL) om de burgemeester te adviseren. De OL doet dat met de inbreng van alle ROT-leden. De AC Bevolkingszorg kan vanuit het ROT politiek-bestuurlijk advies voor de burgemeester meegeven. Vanaf een GRIP 3 is ook het GBT actief. Naast de advisering door de OL zal dan ook het Gemeentelijk Beleidsteam de burgemeester adviseren. In het Gemeentelijk Beleidsteam geeft o.a. de gemeentesecretaris de burgemeester politiek-bestuurlijk advies. Bij GRIP 4 is het Regionaal Beleidsteam (RBT) actief en wordt de voorzitter van de veiligheidsregio op politiek-bestuurlijk niveau geadviseerd.

#### 2.2.1 Crisisapp en extranet

De crisisapp is beschikbaar voor alle crisisfunctionarissen en behoort tot de uitrusting om de crisisfunctie te kunnen uitvoeren. In 2023 wordt het extranet van de VRF verbeterd, en krijgen crisisfunctionarissen en AOV'ers via dit extranet toegang tot de documenten zoals deze ook in de crisisapp staan.

<sup>1</sup>Wet veiligheidsregio's, artikel 5.



## 2.3 Crisisfuncties Bevolkingszorg

Hieronder worden de verschillende crisisfuncties voor Bevolkingszorg beschreven met de bijbehorende kerntaken. In bijlage 8.1 zijn de taakkaarten met een nadere uitwerking van de kerntaken voor de kernfuncties voor Bevolkingszorg opgenomen.

### 2.3.1 Kernfuncties Bevolkingszorg

Het proces Bevolkingszorg kent acht kernfuncties die op hard piket staan en per piket veelal uit zes personen bestaat.

Deze kernfuncties zijn:

1. Algemeen Commandant Bevolkingszorg (vanaf GRIP 2 in het ROT);
2. Sectiemedewerker Bevolkingszorg (vanaf GRIP 2 in het ROT);
3. Leider Team Bevolkingszorg (vanaf GRIP 2 in het Team BZ);
4. Hoofd Taakorganisatie Informatie (ook wel Informatiemanager Bevolkingszorg genoemd) (vanaf GRIP 2 in het Team BZ);
5. Hoofd Taakorganisatie Publieke zorg (vanaf GRIP 2 in het Team BZ);
6. Hoofd Taakorganisatie Omgevingszorg (vanaf GRIP 2 in het Team BZ);
7. Hoofd Taakorganisatie Ondersteuning (vanaf GRIP 2 in het Team BZ);
8. Officier van dienst Bevolkingszorg. (vanaf GRIP 1 in het CoPi).

Een GRIP 1 incident kan om meer inzet en expertise vanuit Bevolkingszorg vragen, maar nog geen GRIP 2 opschaling nodig hebben. Het is dan mogelijk om deze acht kernfuncties inclusief taakorganisaties, dan wel een deel daarvan, te alarmeren. Dit is mono-op schalen BZ bij GRIP 1. Een toelichting op mono-op schalen BZ bij GRIP 1 staat in paragraaf 4.2.

### 2.3.2 Korte taakomschrijving per kernfunctie

#### Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC BZ)

*Werklocatie: Regionaal Commando Centrum (RCC) in Drachten*

De AC BZ heeft de volgende kerntaken:

1. Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Operationeel Leider;
2. Geeft leiding aan de sectie Bevolkingszorg;
3. Stemt de samenwerking van de Bevolkingszorg af met andere diensten in het ROT;
4. Is voor de Operationeel Leider (OL) en overige ROT-leden het aanspreekpunt voor Bevolkingszorg;
5. Start de alarmering van het Slachtoffer Informatie Systeem (SIS);
6. Is verantwoordelijk voor het aanbieden van het overdrachtsdocument nafase aan de getroffen gemeente. Het overdrachtsdocument nafase wordt overgedragen aan de LTBZ, tenzij anders is afgesproken.

#### Sectiemedewerker Bevolkingszorg

*Werklocatie: RCC in Drachten*

De Sectiemedewerker Bevolkingszorg heeft de volgende kerntaken:

1. Je adviseert de AC BZ met betrekking tot de Bevolkingszorgprocessen vanuit een monodisciplinaire achtergrond met een multidisciplinaire blik;
2. Je draagt zorg voor het voorbereiden en afstemmen van opdrachten van de AC BZ;
3. Je draagt zorg voor informatiemanagement gemeentelijke informatie.

**Leider Team Bevolkingszorg (LTBZ)***Werklocatie: gemeentehuis van de brongemeente*

De Leider Team Bevolkingszorg heeft de volgende kerntaken:

1. Je geeft leiding aan Team BZ;
2. Je bent voorzitter van het overleg Team BZ;
3. Je adviseert, informeert en rapporteert aan het ROT;
4. Je zorgt op verzoek van de AC BZ voor het overdragen van het overdrachtsdocument nafase aan de getroffen gemeente.

**Informatiemanager Bevolkingszorg (IM BZ)***Werklocatie: gemeentehuis van de brongemeente*

De Informatiemanager Bevolkingszorg heeft de volgende kerntaken:

1. Je faciliteert het Team BZ met beschikbare informatie in de tabbladen Bevolkingszorg en crisiscommunicatie in LCMS;
2. Je informeert, adviseert en zet vragen en actiepunten uit vanuit Team BZ ten behoeve van het informatiebeeld;
3. Je verzorgt en monitort LCMS ten behoeve van de opgestarte teams;
4. Waar nodig heb je contact met andere informatiepunten in het netwerk.

**Hoofd Taakorganisatie Publieke zorg (HTO Publieke zorg)***Werklocatie: gemeentehuis van de brongemeente*

De Hoofd Taakorganisatie Publieke zorg heeft de volgende kerntaken:

1. Je stuurt het team aan wat gericht is op het organiseren van opvang, vervoer, evacuatie, registratie en zorgt voor de 1e levensbehoeften;
2. Je geeft leiding aan de teamleider Opvang en Primaire levensbehoefte (medewerkers opvanglocatie);
3. Je adviseert, informeert en rapporteert aan de LTBZ;
4. Je zorgt voor input voor het overdrachtsdocument nafase voor de gemeente.

**Hoofd Taakorganisatie Omgevingszorg (HTO Omgevingszorg)***Werklocatie: gemeentehuis van de brongemeente*

De Hoofd Taakorganisatie Omgevingszorg heeft de volgende kerntaken:

1. Je bent er verantwoordelijk voor dat er uitvoering gegeven wordt aan alle praktische zaken tijdens een incident wat betreft de drie deelgebieden;
2. Je geeft leiding aan de teamleiders milieubeheer, ruimtebeheer en bouwbeheer;
3. Je adviseert, informeert en rapporteert aan de LTBZ;
4. Je geeft input voor het plan voor de nafase van het incident.

**Hoofd Taakorganisatie Ondersteuning (HTO Ondersteuning)***Werklocatie: gemeentehuis van de brongemeente*

De Hoofd Taakorganisatie Ondersteuning heeft de volgende kerntaken:

1. Je adviseert ten aanzien van juridische zaken, financiën, verzekeringen en Basisregistratie Personen (BRP), facilitaire en ICT ondersteuning.
2. Je draagt mede zorg voor het laten opstellen van een overdrachtsdocument nafase voor de getroffen gemeente.

**Officier van dienst Bevolkingszorg (OvD BZ)***Werklocatie: plaats incident*

De Officier van Dienst Bevolkingszorg heeft de volgende kerntaken:

1. Je neemt deel aan het CoPI;
2. Je draagt zorg voor de opstart en leiding van de gemeentelijke processen (Bevolkingszorg) en de gemeentelijke functionarissen in het inzetgebied CoPI;
3. Je draagt zorg voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie. Wanneer beschikbaar aan de aov'er van de getroffen gemeente.



### 2.3.3 Aantal gealarmeerde functionarissen binnen Bevolkingszorg

Bevolkingszorg is een essentieel onderdeel van de crisisbeheersing. Gemeenten en de VRF zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de invullen en beheren van de crisisfuncties voor Bevolkingszorg. De verantwoordelijkheid is als volgt belegd:

- Veiligheidsregio: beheer van de regionale functies.
- Gemeenten: invulling en beheer van de gemeentelijke functies als mede het in gezamenlijkheid invullen van de regionale functies voor Bevolkingszorg.
- De gemeenten in het district: gezamenlijke invulling en beheer van de functies in het district.

#### Crisisfunctionarissen Bevolkingszorg

In onderstaand overzicht wordt voor de crisisfunctionarissen Bevolkingszorg weergegeven op welke wijze deze functies zijn ingevuld, hoeveel personen per functie worden gealarmeerd en of er bij onvoldoende opkomst sprake is van dooralarmering bij andere regio's of gemeenten.

Regionaal betreft heel Fryslân. Een district is één van de vier districten en de Waddeneilanden in Fryslân en onder regie van de gemeenten.

Crisisfuncties Team Bevolkingszorg	Aantal gealarmeerd	Aantal mensen werven per district	Regionaal	District	Gemeentelijk	Dooralarmeren gemeentelijke crisisfuncties
Leider Team Bevolkingszorg	1		X			
Adviseur Crisisbeheersing Team Bevolkingszorg <sup>2</sup>	1		X		X	Ja
Taakorganisatie publieke zorg						
Hoofd taakorganisatie publieke zorg	1		X			
Teamleider opvang en primaire levensbehoefte	1	4		X		Ja
Medewerker opvang en primaire levensbehoefte	2	8		X		Ja
Coördinator opvanglocatie	1	4		X		Ja
Medewerker opvanglocatie	4	16		X		Ja

<sup>2</sup> Dit betreft het functie Ondersteuner LTBZ zoals in het Deelplan BZ 2016 beschreven.

<b>Crisisfuncties Team Bevolkingszorg</b>	<b>Aantal gealarmeerd</b>	<b>Aantal mensen werven per district</b>	<b>Regionaal</b>	<b>District</b>	<b>Gemeentelijk</b>	<b>Door- alarmeren gemeentelijke crisisfuncties</b>
<b>Taakorganisatie omgevingszorg</b>						
<b>Hoofd taakorganisatie omgevingszorg</b>	1		X			
<b>Teamleider ruimtebeheer</b>	1				X	Ja
<b>Teamleider milieubeheer</b>	1				X	Ja
<b>Teamleider bouwbeheer</b>	1				X	Ja
<b>Medewerker bouwbeheer</b>	2				X	
<b>Medewerker milieubeheer</b>	2				X	
<b>Medewerker ruimtebeheer</b>	3				X	
<b>Taakorganisatie informatie</b>						
<b>Hoofd taakorganisatie informatie / Informatiemanager BZ</b>	1		X			
<b>Contactpersoon Slachtoffer Informatie Systematiek (SIS)</b>	1		X			
<b>Taakorganisatie ondersteuning</b>						
<b>Hoofd taakorganisatie ondersteuning</b>	1		X			
<b>Juridisch adviseur</b>	1				X	Ja
<b>Financieel adviseur</b>	1				X	Ja
<b>Adviseur verzekeringen</b>	1				X	Ja
<b>Specialist BRP</b>	1				X	
<b>Specialist nafase</b>	1	2		X		
<b>Teamleider facilitaire zaken</b>	1				X	

Crisisfuncties Team Bevolkingszorg	Aantal gealarmeerd	Aantal mensen werven per district	Regionaal	District	Gemeentelijk	Dooralarmeren gemeentelijke crisisfuncties
Medewerker facilitaire ondersteuning	1				X	
Medewerker ICT ondersteuning	1				X	
Medewerker archief ondersteuning	1				X	
Medewerker klantcontact balie	1				X	Ja
Medewerker klantcontact callcenter	2				X	Ja

## 2.4 Leiding en coördinatie Bevolkingszorg

Een goede en heldere leiding en coördinatie is belangrijk binnen de crisisorganisatie. Daarmee kunnen alle betrokken diensten en crisisfunctionarissen zo effectief mogelijk worden aangestuurd. Dat draagt bij aan de bestrijding van een incident. In deze paragraaf wordt de leiding en coördinatie binnen het proces Bevolkingszorg beschreven.

### Organisatiestructuur Bevolkingszorg

De organisatiestructuur van Bevolkingszorg bestaat uit de volgende onderdelen:

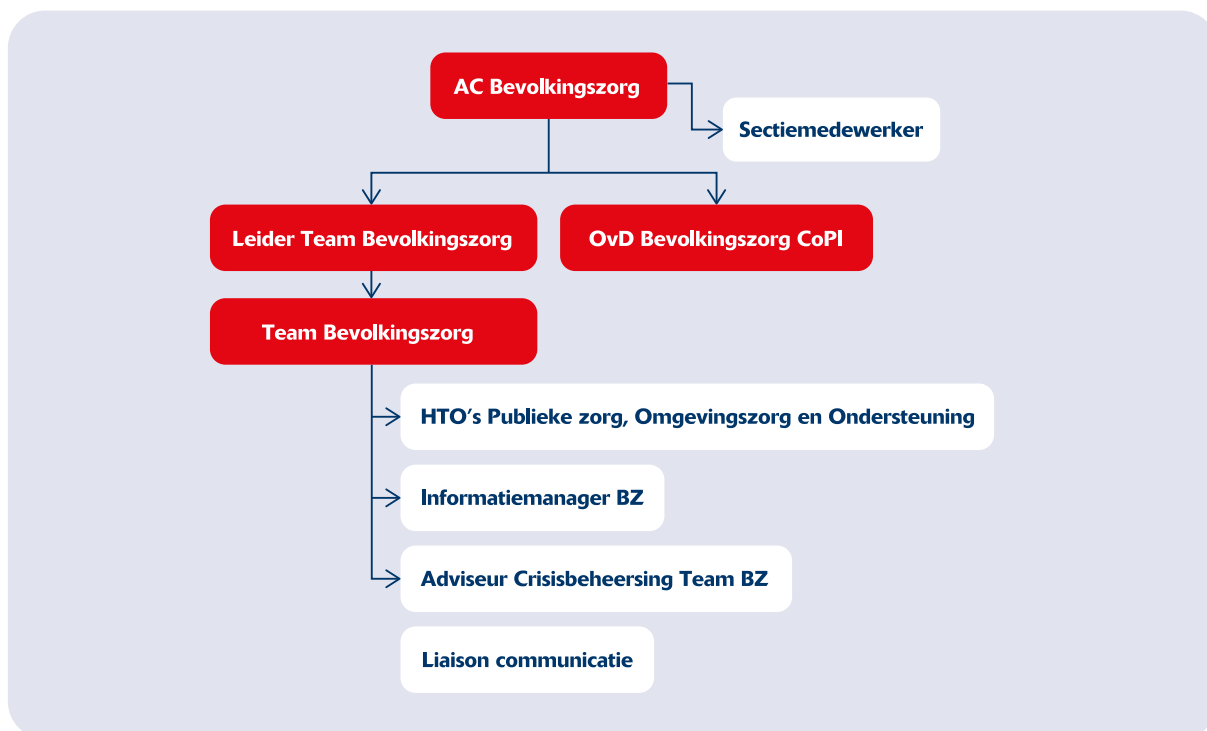
- AC BZ met een sectiemedewerker: leden van het ROT;
- OvD BZ: lid van het CoPI;
- Team Bevolkingszorg met de vier taakorganisaties:
  - Publieke zorg;
  - Omgevingszorg;
  - Informatie;
  - Ondersteuning.

### Relatie met hoofdstructuur

Het ROT in het RCC te Drachten is verantwoordelijk voor de integrale regie op en aansturing van alle crisisbeheersingsprocessen. Dit betreft onder andere de processen voor Politiezorg, Brandweezorg, Geneeskundige zorg, Crisiscommunicatie en Bevolkingszorg. Het Bevolkingszorgproces wordt vanuit het ROT aangestuurd door de AC BZ. Hij/zij plant en monitort de Bevolkingszorg binnen de bestuurlijke kaders. Daarbij wordt de AC BZ ondersteunt door een sectiemedewerker.

## Aansturing Bevolkingszorg

De aansturing binnen het proces Bevolkingszorg ziet er als volgt uit:



De AC BZ is eindverantwoordelijk voor het proces Bevolkingszorg.

- De LT BZ valt onder de AC BZ en coördineert de uitvoering van de Bevolkingszorg vanuit de brongemeente.
- De OvD BZ maakt onderdeel van het CoPI. Hij/zij geeft leiding aan de uitvoeringsorganisatie van de Bevolkingszorg in het inzetgebied CoPI.
- Het Team Bevolkingszorg bestaat uit:
  - De hoofden van de taakorganisaties Publieke zorg, Omgevingszorg en Ondersteuning;
  - Informatiemanager Bevolkingszorg;
  - Adviseur Crisisbeheersing Team Bevolkingszorg;
  - Liaison communicatie: sluit aan voor de verbinding met de Sectie Communicatie in het RCC. De Liaison communicatie maakt deel uit van de Sectie Communicatie en ontvangt leiding van het Hoofd Sectie Communicatie.

## 2.5 Verantwoordelijkheid voor Bevolkingszorg in de koude fase

Veiligheidsregio Fryslân werkt in opdracht van en voor de Friese gemeenten aan de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing<sup>3</sup>. Het proces Bevolkingszorg maakt hier een belangrijk deel van uit. Dit deelplan beschrijft de hernieuwde inrichting van het proces Bevolkingszorg binnen de crisisorganisatie. Belangrijk punt daarbij blijft dat ook in deze hernieuwde inrichting het proces Bevolkingszorg gezamenlijk wordt uitgevoerd door de gemeenten en VRF.

<sup>3</sup> Wet veiligheidsregio's, artikel 10

Ook in de koude fase is de invulling en het beheer van het proces Bevolkingszorg daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en VRF. Samen trekken we op in het werven en vakbekwaam maken en houden van de crisisfunctionarissen voor Bevolkingszorg. Voor het proces Crisiscommunicatie is dit op dezelfde manier geregeld.

De verantwoordelijkheden ten aanzien van Bevolkingszorg zijn in de koude fase als volgt belegd:

- **Veiligheidsregio Fryslân:**

- Beheer en implementatie van het Deelplan Bevolkingszorg.
- Werving en selectie van de functies voor Bevolkingszorg op hard piket (AC BZ, Hoofden taakorganisaties Publieke zorg, Omgevingszorg en Ondersteuning, LTBZ, Informatiemanager BZ, sectiemedewerker Bz en Informatiemanagers GBT / RBT (zacht piket<sup>4</sup>).
- Het vakbekwaam worden en blijven van de volgende bevolkingszorgfuncties: OvD's BZ, AC BZ, Hoofden taakorganisaties Publieke zorg, Omgevingszorg en Ondersteuning, LTBZ, LLTBZ<sup>5</sup>, Informatiemanager BZ, Liaison communicatie, Sectiemedewerker BZ, Informatiemanagers GBT / RBT, Specialist nafase.

Deze taken worden uitgevoerd door de afdeling Crisisbeheersing van VRF.

- **Friese gemeenten:**

- Werving en selectie van de functies voor Bevolkingszorg op zacht piket (LLTBZ, Teamleiders en medewerkers van de Taakorganisaties Publieke zorg, Omgevingszorg en Ondersteuning, liaison informatie Waddeneilanden). Deze taak wordt uitgevoerd door de AOV'ers van de Friese gemeenten. Ten aanzien van de OvD's BZ wordt de VRF betrokken bij de werving en selectie<sup>6</sup>.
- Het vakbekwaam worden en blijven van de volgende bevolkingszorgfuncties: OvD's BZ gemeentelijke taak, teamleiders en medewerkers taakorganisaties. De coördinatie ligt bij de AOV'ers van de Friese gemeenten. VRF biedt ondersteuning bij trainingen en oefeningen.

Over het totale proces Bevolkingszorg heeft de VRF periodiek overleg met de gemeenten en de coördinerend gemeentefunctionaris, aan wie de VRF ook verantwoording aflegt. Dit wordt in elk geval via het POOK gedaan. Voor Bevolkingszorg wordt daarmee op dezelfde manier verantwoording afgelegd als voor Crisiscommunicatie.

## 2.6 Bevolkingszorg op de Friese Waddeneilanden

Fryslân heeft vier Waddeneilanden: Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog. Bevolkingszorg op de Waddeneilanden is in principe hetzelfde georganiseerd als bij landgemeenten. De Bevolkingszorg wordt uitgevoerd door de Team Bevolkingszorg, onder leiding van de LTBZ.

Toch is er extra aandacht voor de inrichting van Bevolkingszorg bij een incident op één van de Friese Waddeneilanden, omdat:

- het Team Bevolkingszorg en de bijstand van buurgemeenten een langere opkomsttijd hebben om het Waddeneiland te bereiken.
- de Waddengemeenten over minder medewerkers beschikken die een functie kunnen vervullen in de crisisorganisatie.
- de snelheid en automatisme waarmee een Team Bevolkingszorg bijstand organiseert op de vaste wal, niet werkt voor de Waddeneilanden. De uitgangspunten voor een Waddeneiland zien er om die redenen als volgt uit:
  - Een Waddeneiland ontvangt vanaf GRIP 2 niet automatisch bijstand, maar redt zich eerst zelf. Op verzoek van de Lokale Leider Team Bevolkingszorg (LLTBZ) kan er ondersteuning vanaf de vaste wal worden geleverd.

<sup>4</sup> Zacht piket is vrije instroom zonder piketvergoeding. Hard piket heeft een opkomstverplichting en een piketvergoeding.

<sup>5</sup> Dit is de Lokale Leider Team Bevolkingszorg op een Waddeneiland.

<sup>6</sup> De samenwerking in de werving en selectie OvD's BZ wordt in 2023 door de VRF en gemeenten nader uitgewerkt en voorgelegd aan het POOK.

- De LTBZ is telefonisch bereikbaar voor vragen en afstemming, ook als er (nog) geen behoefte aan ondersteuning is.
- Bij een incident op Vlieland of Terschelling wordt (ook) district Noordwest gealarmeerd. Zie paragraaf 2.7.
- Bij een incident op Ameland of Schiermonnikoog wordt (ook) district Noordoost gealarmeerd. Zie paragraaf 2.7.
- Afhankelijk van het verzoek wordt ondersteuning geleverd vanaf de wal of komt het Team BZ met medewerkers naar het Waddeneiland.
- De opkomstlocatie van het Team BZ met medewerkers voor bijstand **vanaf de wal** is het dichtstbijzijnde gemeentehuis waarvandaan een veerboot vertrekt. Voor Terschelling en Vlieland is dat Harlingen. Voor Ameland en Schiermonnikoog is dat Dokkum. De opkomstlocatie van het Team BZ met medewerkers voor bijstand **op het Waddeneiland** kan het gemeentehuis of anders zijn. Dit wordt bekend gemaakt bij de alarmering.

Voor Bevolkingszorg op de Friese Waddeneilanden is gekozen voor samenwerking en een uniforme aanpak.

#### **OvD BZ en Coördinatieteam Waddeneilanden (CoWa)**

Ieder eiland heeft minimaal drie medewerkers opgeleid, gecertificeerd en beschikbaar als OvD BZ. De OvD BZ participeert in het CoWa vanaf GRIP 1. Het CoWa is een multidisciplinair afstemmingsoverleg op een Waddeneiland en is belast met de coördinatie van de incidentbestrijding onder voorzitterschap van de leider CoWa. De Leider CoWa is adviseur van de Leider CoPI. De OvD BZ is het aanspreekpunt op het plaats incident voor Bevolkingszorg.

#### **Lokale Leider Team Bevolkingszorg (LLTBZ)**

Om de opkomsttijd van de expertteams te overbruggen voorzien de Waddengemeenten in een LLTBZ. Deze rol wordt door de Waddengemeenten ingevuld door een management- of directielid. Deze functionaris start de bevolkingszorgprocessen op, stuurt de processen aan en inventariseert de benodigde bijstand. De LLTBZ stemt af met de OvD BZ op het plaats incident.

#### **Prioritering in processen en beschikbare medewerkers**

De Waddengemeenten hebben minder medewerkers dan de gemeenten op de wal. Er zijn daardoor ook minder mensen om de crisisorganisatie te bemensen. Daarnaast werken de gemeenten aan de vaste wal samen en dat is op de eilanden door de geïsoleerde ligging niet mogelijk.

Alle taken van Bevolkingszorg moeten worden uitgevoerd met de mensen die op dat moment beschikbaar zijn. De medewerkers worden niet gealarmeerd voor één specifieke functie, maar als medewerker Bevolkingszorg. De LLTBZ wijst taken en prioriteiten toe. In eerste instantie liggen deze taken zo dicht mogelijk bij het reguliere werk. De prioriteit van de taken is afhankelijk van het type incident.



**Ondersteuning van de wal**

Op verzoek van de LLTBZ kan de Waddengemeente ondersteuning vragen van de gemeenten op de vaste wal. De ondersteuning kan bestaan uit:

- Telefonisch overleg met het Leider Team BZ.
- Ondersteuning van het Team BZ en medewerkers van het district Noordwest of Noordoost vanuit het dichtstbijzijnde gemeentehuis.
- Het Team BZ en medewerkers van het district Noordwest of Noordoost komen naar het Waddeneiland toe.

**Onder het dichtstbijzijnde gemeentehuis wordt verstaan:**

- 1) District Noordwest met de opkomstlocatie het gemeentekantoor Waddenpromenade te Harlingen
- 2) District Noordoost met de opkomstlocatie het gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum.

Er is ruimte om hiervan af te wijken als het type incident daarom vraagt. Bijvoorbeeld bij een overstromingsrisico. Daardoor ligt bijvoorbeeld Harlingen niet voor de hand als opkomstlocatie.

In de taakkaarten voor de functionarissen op de Waddeneilanden wordt dieper ingegaan op de uitvoering van de werkzaamheden voor ieder proces. Zie de bijlagen in hoofdstuk 8, in de crisisapp voor crisisfunctionarissen of het extranet van de VRF.

## 2.7 Gemeentelijke samenwerking

**Fryslân is wat betreft Bevolkingszorg ingedeeld in vier districten en de Waddeneilanden. De gemeenten binnen ieder district leveren samen de bezetting voor Bevolkingszorg. Bij een incident in een gemeente binnen een district worden als eerste de crisisfunctionarissen in dit district gealarmeerd.**

	<b>Districten</b>	<b>Gemeenten</b>
1.	Noordwest	Leeuwarden, Waadhoeke en Harlingen;
2.	Zuidwest	Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren;
3.	Noordoost	Smallingerland, Noardeast-Fryslân, Tytsjerksteradiel, Achtkarspelen en Dantumadiel;
4.	Zuidoost	Heerenveen, Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland;
5.	Waddeneilanden	a. Vlieland en Terschelling. Bij een incident op één van deze twee eilanden wordt ook meteen district Noordwest gealarmeerd; b. Ameland en Schiermonnikoog. Bij een incident op één van deze twee eilanden wordt ook meteen district Noordoost gealarmeerd.

Bij onvoldoende opkomst in een district wordt bijstand van de naastgelegen districten automatisch ingeroepen. Als er binnen een district bijvoorbeeld onvoldoende medewerkers milieubeheer zijn die de alarmeringen via Openbare Orde en Veiligheid-Alert (OOV-Alert) accepteren, worden automatisch medewerkers milieubeheer in een ander district gealarmeerd via OOV-Alert. Pas zodra er voldoende functionarissen via OOV-Alert hebben bevestigd dat zij de oproep accepteren, stopt OOV-Alert met alarmeren.

Bij langdurige inzet moet na circa 8-12 uren vervanging geregeld worden. Hiervoor kan met OOV-Alert een naastgelegen district worden gealarmeerd. De Leider Team Bevolkingszorg is verantwoordelijk voor de tijdige aflossing en het laten alarmeren van andere medewerkers.

In hoofdstuk 3 staat de werking van OOV-Alert uitgelegd.

## 2.7.1 Officier van Dienst Bevolkingszorg gebieden

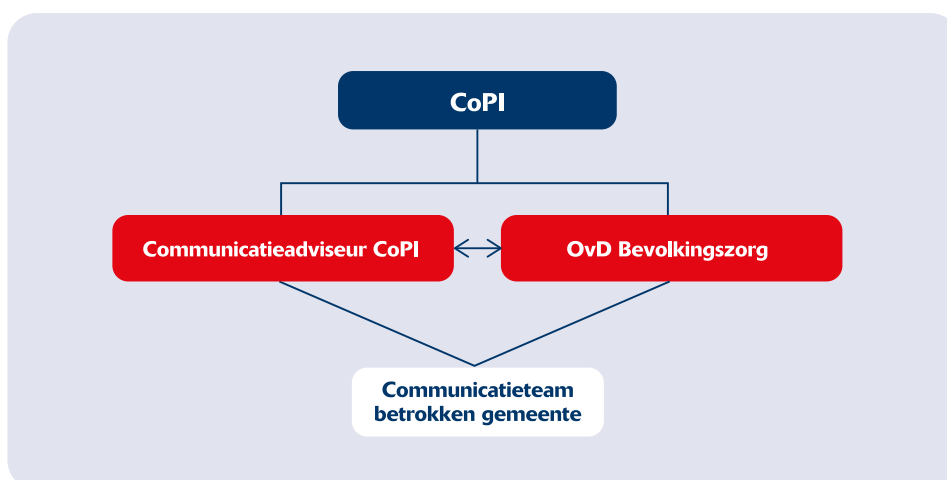
In het CoPI zit een OvD BZ. Hij/zij geeft leiding aan de uitvoeringsorganisatie van Bevolkingszorg. De piketten voor de OvD BZ zijn binnen verschillende gebieden georganiseerd:

	District / Gemeente	Gemeenten
1.	OvD Noordoost 1	Noardeast-Fryslân en Dantumadiel
2.	OvD Noordoost 2	Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel
3.	OvD Sudwest Fryslân	Sudwest-Fryslân en De Fryske Marren
4.	OvD Leeuwarden	Leeuwarden
5.	OvD Zuidoost	Heerenveen, Opsterland, Weststellingwerf en Ooststellingwerf
6.	OvD De Fryske Marren	De Fryske Marren en Sudwest-Fryslân
7.	OvD Noordwest Friesland	Harlingen en Waadhoeke
8.	OvD Smallingerland	Smallingerland
9.	OvD Schiermonnikoog	Schiermonnikoog
10.	OvD Terschelling	Terschelling
11.	OvD Ameland	Ameland

## 2.8 Verbinding met Crisiscommunicatie

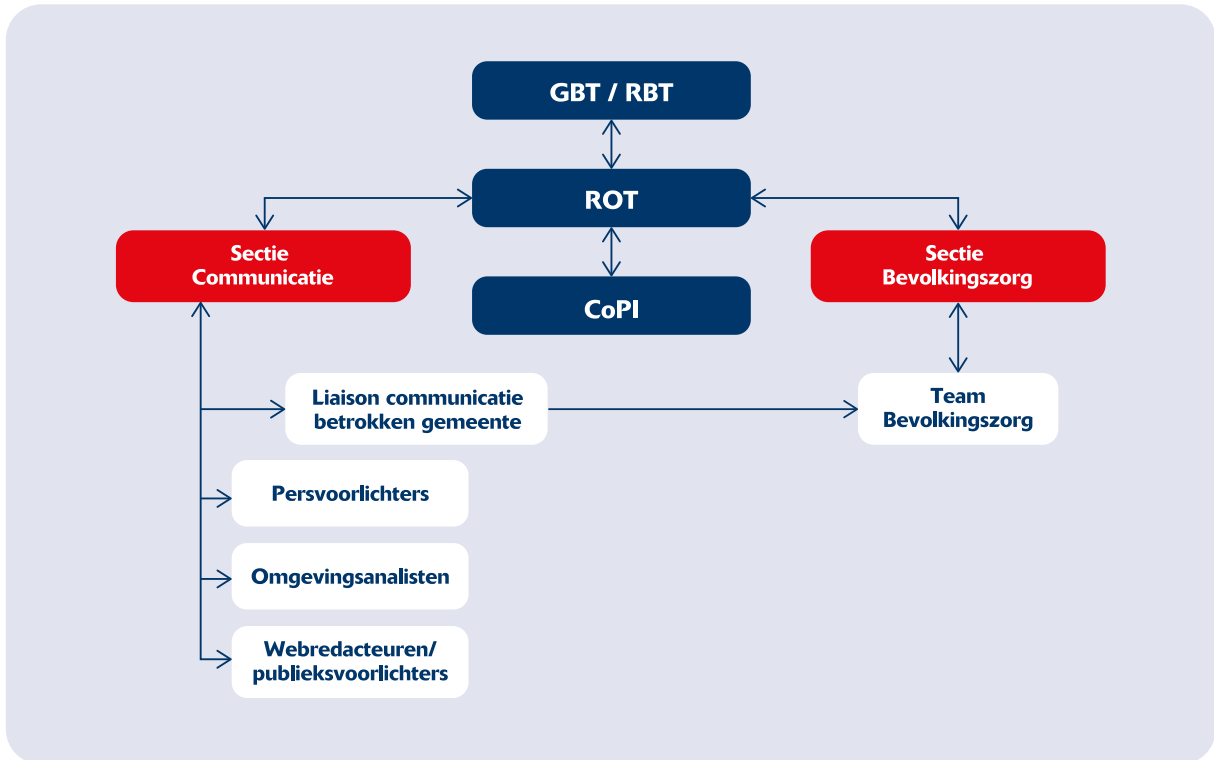
### Verbinding Crisiscommunicatie en Bevolkingszorg bij GRIP 1

Bij GRIP 1 is er binnen het CoPI afstemming tussen de Communicatieadviseur CoPI en de OvD Bevolkingszorg. De OvD Bevolkingszorg en de Communicatieadviseur CoPI stemmen af wie contact onderhoudt met het communicatieteam van de betrokken gemeente. Het kan ook zijn dat beide contact houden met het communicatieteam van de betrokken gemeente.



## Verbinding Crisiscommunicatie en Bevolkingszorg vanaf GRIP 2

Vanaf een GRIP 2-incident sluit een Liaison communicatie aan bij het overleg van Team Bevolkingszorg. Daarmee wordt gezorgd voor een goede verbinding tussen Crisiscommunicatie en Bevolkingszorg. De Liaison communicatie maakt deel uit van de Sectie Communicatie en ontvangt leiding van het Hoofd Sectie Communicatie (HSC).



De taken van de Liaison communicatie worden uitgevoerd door een communicatiemedewerker/-adviseur van de betrokken gemeente. Deze persoon is vaak al aanwezig in het gemeentehuis en kent bovendien de gemeente en de bestuurders goed.

Mocht er geen Liaison communicatie beschikbaar zijn binnen de gemeente, dan overlegt het HSC met de LTBZ welke behoefte er bij Team BZ is. Zo nodig kan de HSC een medewerker van de Sectie Communicatie naar Team BZ sturen of digitaal laten aansluiten bij het overleg van Team BZ. Deze taak kan ook worden opgepakt door een HSC die op dat moment geen hard piket heeft.

## 3. Alarmering

De crisisfunctionarissen van Bevolkingszorg kunnen op verschillende manieren worden gealarmeerd bij een (dreigende) crisis. In dit hoofdstuk wordt dat beschreven.

### 3.1 Alarmering via pager en OOV-Alert

De crisisfunctionarissen Bevolkingszorg worden deels via een pager en deels via OOV-Alert gealarmeerd. Crisisfunctionarissen op hard piket worden minimaal met de pager gealarmeerd, functionarissen op zacht piket alleen via OOV-Alert. Hieronder staat per functie aangegeven hoe er wordt gealarmeerd.

Functie	Piketvorm	Alarmering vanaf	Pager	OOV-Alert	Opkomstlocatie
<b>OvD BZ</b>	Hard	GRIP 1	X	X	CoPI
<b>AC BZ</b>	Hard	GRIP 2	X	X	RCC Drachten
<b>Sectiemedewerker BZ</b>	Hard	GRIP 2	X	X	RCC Drachten
<b>LTBZ</b>	Hard	mono-opschalen BZ bij GRIP 1	X	X	Gemeentehuis
<b>LLTBZ</b>	Zacht	mono-opschalen BZ bij GRIP 1	X	X	Gemeentehuis Waddeneiland
<b>Hoofden Taakorganisatie</b>	Hard	mono-opschalen BZ bij GRIP 1	X	X	Gemeentehuis
<b>Teamleider Taakorganisaties</b>	Zacht	mono-opschalen BZ bij GRIP 1		X	Gemeentehuis
<b>Medewerkers taakorganisaties</b>	Zacht	mono-opschalen BZ bij GRIP 1		X	Gemeentehuis
<b>IM'er BZ</b>	Hard	mono-opschalen BZ bij GRIP 1	X	X	Gemeentehuis
<b>Adviseur Crisisbeheersing Bevolkingszorg</b>	Zacht	mono-opschalen BZ bij GRIP 1		X	Gemeentehuis
<b>Strategisch adviseur Crisisbeheersing GBT / RBT</b>	Zacht	GRIP 3		X	Gemeentehuis
<b>Informatiemanager GBT / RBT</b>	Hard	GRIP 3	X	X	Gemeentehuis

## 3.2 Werking en beheer van OOV-Alert

OOV-Alert is een alarmeringssysteem dat tijdens incidenten en crises crisisfunctionarissen oproept. Het systeem maakt voor de alarmering gebruik van de telefoon en zorgt ervoor dat de juiste personen in voldoende aantal worden gealarmeerd. Het laten uitgaan van een OOV-Alert is belegd bij de Meldkamer Noord-Nederland (MkNN). Soms is het wenselijk om taakorganisaties of functies mono op te schalen. Het is dan voor de sectiemedewerker Bevolkingszorg mogelijk om de betreffende taakorganisatie te alarmeren. Ook de beheerders van de VRF kunnen het OOV-Alert handmatig bedienen.

De volgende organisaties zijn verantwoordelijk voor het invoeren en beheer van crisisfunctionarissen van Bevolkingszorg in OOV-Alert:

Gemeenten	Veiligheidsregio
OvD's BZ voor gemeentelijke en regionale taak	AC BZ
Lokale Leider Team Bevolkingszorg	Sectiemedewerker BZ
Teamleiders taakorganisaties	LTBZ
Medewerkers taakorganisaties	Hoofd taakorganisatie Publieke zorg
Adviseur Crisisbeheersing BZ	Hoofd taakorganisatie Omgevingszorg
Strategisch adviseur BZ (gemeentesecretaris)	Hoofd taakorganisatie Ondersteuning
Burgemeester	Informatiemanager BZ
	Informatiemanager GBT / RBT

Bij de gemeenten wordt dit over het algemeen gedaan door de Ambtenaar Openbare orde en Veiligheid (AOV'er).

## 3.3 Monodisciplinaire alarmering BZ

De crisisfunctionarissen van Bevolkingszorg kunnen ook monodisciplinair (los) worden gealarmeerd. Bijvoorbeeld als er niet voldoende sectiemedewerkers zijn die de oproep hebben aangenomen, of als er wordt mono wordt opgeschaald door BZ bij GRIP 1 waarbij (een aantal) taakorganisaties van Bevolkingszorg moeten worden gealarmeerd (zie paragraaf 4.2).

De sectiemedewerkers BZ kunnen de taakorganisatie los alarmeren.

## 4. Op- en afschalen

Het doel van het proces opschaling is om steeds de juiste hoeveelheid mensen en middelen beschikbaar te hebben voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de acute fase. De op- en afschaling van de crisisorganisatie staat beschreven in het [Regionaal Crisisplan 2022-2025](#). In dit hoofdstuk van het deelplan wordt de op- en afschaling wat betreft Bevolkingszorg nader toegelicht.

### 4.1 Opschalen

De AC BZ is eindverantwoordelijk voor de op- en afschaling van het Team BZ inclusief de taakorganisaties. De OvD BZ heeft namens de AC BZ het mandaat om op- of af te schalen naar GRIP 1. Wanneer er behoefte is aan versterking door middel van mono-op-schalen BZ bij GRIP 1, stemt de OvD BZ dat eerst telefonisch af met de AC BZ. Daarna wordt het voorstel besproken in het CoPI waarna door de Leider CoPI wordt besloten de alarmering voor mono-op-schalen BZ bij GRIP 1 in te zetten. Zie ook paragraaf 4.2.

Naast het opschalen voor een incident of crisis kan ook worden opgeschaald vanuit een scenario in bijbehorende planvorming. Denk aan een incident de vliegbasis, een ziekenhuis of een fabriek. In de planvorming staat al beschreven hoe de opschaling moet zijn en voor welke inzet.

Opschalen naar GRIP 3 of 4 gaat in afstemming tussen de OL en de burgemeester van de brongemeente dan wel de voorzitter van de veiligheidsregio. Het betreft dan een multidisciplinaire opschaling op strategisch niveau.

Voor het opschalen van de diverse onderdelen van de organisatie Bevolkingszorg gelden de volgende opkomsttijden na alarmering:

Onderdeel	Norm	Opkomstlocatie
<b>AC BZ (ROT)</b>	45 min	RCC Drachten
<b>Sectiemedewerker (Stafsectie Bevolkingszorg ROT)</b>	60 min	RCC Drachten
<b>OvD BZ (CoPI)</b>	30 min ( <i>streeftijd</i> )	CoPI (ter plaatse)
<b>Team Bevolkingszorg</b>	90 min	Gemeentehuis
<b>Taakorganisatie Publieke zorg</b>	90 min	Gemeentehuis
<b>Taakorganisatie Omgevingszorg</b>	90 min	Gemeentehuis
<b>Taakorganisatie Informatie (IM BZ)</b>	90 min	Gemeentehuis
<b>Taakorganisatie Ondersteuning</b>	90 min	Gemeentehuis

Voor het gemeentelijk en regionaal beleidsteam (GTB / RBT) geldt een opkomsttijd van 60 minuten.



## 4.2 Mono-opscaling Bevolkingszorg bij GRIP 1

Binnen een GRIP-situatie kunnen teams uit de crisisorganisatie van Bevolkingszorg ook flexibel worden ingezet. Dit komt in de praktijk het vaakst voor bij een GRIP 1 incident, waarbij bijvoorbeeld behoefte is aan extra ondersteuning van (delen van) het Team BZ of de Sectie Communicatie. Dit is monodisciplinair opschalen binnen GRIP 1.

### Een flexibele opscaling verloopt als volgt:

1. De OvD BZ bespreekt de behoefte aan opscaling van het proces Bevolkingszorg met de AC BZ.
2. De OvD BZ vraagt in het CoPI-overleg om Bevolkingszorg mono op te schalen.
3. Naar aanleiding van het CoPI-overleg kan de Leider CoPI besluiten om Bevolkingszorg mono op te schalen.
4. Als er wordt opgeschaald, wordt dat als volgt geregeld:
  - a. De OvD Bevolkingszorg organiseert met de AC Bevolkingszorg en de sectiemedewerker van Bevolkingszorg de flexibele opscaling van delen van Team Bevolkingszorg inclusief taakorganisaties.
5. Het CoPI blijft verantwoordelijk voor de aanpak van het incident. Als er vragen zijn vanuit de flexibel opgeschaalde teams, dan worden deze voorgelegd aan het CoPI.  
Voorbeeld: Vragen van één van de taakorganisaties van Bevolkingszorg worden door de OvD BZ ingebracht in het CoPI-overleg en daarna teruggekoppeld aan de betreffende HTO. De AC BZ blijft eindverantwoordelijk voor het proces Bevolkingszorg en wordt door de OvD BZ geïnformeerd over de voortgang.
6. In het CoPI-overleg wordt besproken of de mono-opscaling van Bevolkingszorg voldoende is. Is dat niet het geval? Dan kan worden opgeschaald naar GRIP 2. De Leider CoPI stemt dit af met de Operationeel Leider.

### Mono-opscaling Bevolkingszorg bij GRIP 1



## 4.3 Afschalen

### Afschalen naar een lagere of einde GRIP

Zodra er minder multidisciplinaire coördinatie nodig is, kan er worden begonnen met het afschalen van de ingezette hulpverleningsdiensten en de bestuurlijke teams. Afhankelijk van de situatie wordt besloten om af te schalen naar een lagere GRIP-fase of in één keer naar de routinefase.

GRIP-fase	Bevoegd tot afschalen naar een lagere of einde GRIP
<b>GRIP 1</b>	Leider CoPI
<b>Mono-opschalen BZ bij GRIP 1</b>	Leider CoPI
<b>GRIP 2</b>	Operationeel Leider
<b>GRIP 3</b>	Burgemeester
<b>GRIP 4</b>	Voorzitter Veiligheidsregio

Bij het afschalen naar een lagere GRIP of einde GRIP wordt ook besloten welke adviezen en acties voor de nafase moeten worden opgestart. Afhankelijk van de GRIP opschaling wordt een plan van aanpak nafase opgesteld (zie hoofdstuk 5).

### Bevolkingszorg monodisciplinair afschalen

Naast het multidisciplinair afschalen kunnen de hulpverleningsdiensten en gemeenten ook mono-disciplinair afschalen. Iedere kolom is verantwoordelijk voor de afschaling van de eigen organisatie. Bepaalde specifieke taakorganisaties / teams kunnen eerder of juist later worden afgeschaald dan andere onderdelen. In de onderstaande tabel staat beschreven wie bevoegd is tot het afschalen vanuit Bevolkingszorg.

GRIP-fase	Bevoegd tot afschalen vanuit Bevolkingszorg
<b>GRIP 1</b>	Bij operationele afschaling vanuit GRIP 1 besluit de Leider CoPI om af te schalen. Hij/zij informeert de burgemeester van de betrokken gemeente hierover.
<b>Mono-opschalen BZ bij GRIP 1</b>	Bij operationele afschaling vanuit mono-opschalen BZ bij GRIP 1 besluit de Leider CoPI om af te schalen. Hij/zij informeert de burgemeester van de betrokken gemeente hierover. De OvD BZ informeert de AC BZ en de LTBZ.
<b>GRIP 2</b>	Bij operationele afschaling vanuit GRIP 2 besluit de Operationeel Leider om af te schalen. Hij/zij laat zich daarbij adviseren door de Leider CoPI en informeert de burgemeester van de betrokken gemeente hierover.

## 4.4 Niet-acute of sluimerende crisis

Bij een niet-acute situatie, een sluimerende of langdurende crisis is er meer tijd beschikbaar voor afstemming in de crisisorganisatie en met partners, omdat de noodzaak om direct te handelen (nog) niet acuut is. Niet-acute situaties zijn bijvoorbeeld langdurige droogte, voorbereiding op ijspret in Fryslân, bedreiging van de volksgezondheid en dreigende maatschappelijke onrust. Deze typen crises vragen om een andere aanpak en ondersteuningsbehoefte van het bevoegd gezag. Vaak is er in deze situaties meer behoefte aan specifieke ondersteuning, bijvoorbeeld van de taakorganisaties van Bevolkingszorg.

Voor het inzetten van Bevolkingszorg voor een niet-acute of sluimerende crisis wordt in overleg met de AC BZ en de coördinerend gemeentefunctionaris besloten om de taakorganisaties of delen daarvan in te zetten. Dit kan op verzoek van een burgemeester en/of de voorzitter van de veiligheidsregio. Samen wordt besloten welke inzet bij de betreffende situatie past, voor hoe lang en onder welke voorwaarden crisisfunctionarissen en/of een taakorganisatie worden ingezet.

De regionale werkwijze en opschaling bij niet-acute en sluimerende crises staat beschreven in het [Regionaal Crisisplan 2022-2025](#) (paragraaf 3.2).

## 5. Nafase

**Nafase is de fase waarin alle voorkomende werkzaamheden plaatsvinden die samenhangen met de gevolgen van een ramp of crisis die optreden na afschaling van de acute respons.**

Een incidentgemeente(n) moet inzicht krijgen in welke maatregelen genomen kunnen/moeten worden om na de ramp of crisis zo snel mogelijk terug te keren naar de 'normale' situatie.

Dit leidt tot een plan van aanpak met een advies over:

- het coördineren van hulpverlening en beperken van de financiële schade;
- het toezien op het nakomen van beloften en het nemen van de verantwoordelijkheid door de betrokken partijen, gericht op zoveel voorkomen van nieuw leed;
- communicatie richting betrokkenen;
- het opzetten/inrichten van een (fysieke of digitale) loketfunctie met betrekking tot vragen van betrokkenen en een zorgvuldige afhandeling van klachten, meldingen en vragen;
- de zorg voor de bedrijfscontinuïteit;
- het afhandelen van de financiële en/of juridische nasleep;
- het laten uitvoeren van een (onafhankelijk) onderzoek/evaluatie.

### **Format overdracht plan van aanpak nafase**

Het opstellen van een plan van aanpak voor de nafase is belegd binnen de Taakorganisatie Ondersteuning. Het HTO Ondersteuning coördineert en belegt de uitwerking van het plan van aanpak bij de specialist nafase. Daarnaast stemt de HTO Ondersteuning met het Hoofd Sectie Communicatie af wie en hoe de input vanuit communicatie wordt geleverd.

Het plan van aanpak wordt door het HTO Ondersteuning overdragen aan de LTBZ, waarna het wordt aangeboden aan de brongemeente(n). Het format voor een plan van aanpak nafase staat in de crisisapp.

## 6. Nazorg aan crisisfunctionarissen

Tijdens de nase is er aandacht voor de nazorg van betrokkenen van een incident, ramp of crisis. Na een incident wordt voorzien in een debriefing van het incident zodat de crisisfunctionarissen gezamenlijk terug kunnen kijken op het incident, en ervaringen en emoties met elkaar gedeeld kunnen worden.

Naast een debriefing kunnen de betrokken crisisfunctionarissen ook individuele nazorg nodig hebben. De nazorg voor de operationele diensten is veelal geregeld met een team collegiale ondersteuning. Voor crisisfunctionarissen Bevolkingszorg wordt in 2023 de debriefing en nazorg verder vorm gegeven. Tot die tijd is het mogelijk om nazorg te vragen via de aandachtfunctionaris van het betrokken piketteam bij de afdeling Crisisbeheersing van Veiligheidsregio Fryslân.

## 7. Evaluatie

Elk GRIP-incident wordt door het multidisciplinaire evaluatieteam van Veiligheidsregio Fryslân geëvalueerd. Daardoor kunnen crisisfunctionarissen leren van een incident. Bevolkingszorg is één van de onderwerpen die specifiek wordt geëvalueerd. De input voor de evaluatie wordt als volgt verzameld:

- Bij incidenten met GRIP 1 en incidenten met mono-opstapeling BZ bij GRIP 1:
  - Neemt de evaluator van de afdeling crisisbeheersing hiervoor contact op met de ingezette Bevolkingszorgfunctionarissen met een hard piket. Samen worden de evaluatievragen doorgenomen.
  - De OvD BZ is onderdeel van de korte evaluatie in het CoPI direct na het incident. Vervolgens ontvangt de OvD BZ een enquête ten behoeve van de evaluatie.
- Bij GRIP 2 en hoger:
  - Evalueert de AC BZ in het ROT direct na het incident onder leiding van de OL. Vervolgens ontvangt de AC BZ een enquête ten behoeve van de evaluatie. Samen met de sectiemedewerker is direct na afsluiting al kort teruggekeken naar het proces en samenwerking in de Sectie BZ.
  - De LTBZ evalueert direct na het incident met het Team BZ. Samen wordt een vragenlijst in het evaluatieprogramma Enquirya ingevuld. Indien verdere verdieping binnen de evaluatie nodig is, ontvangen de leden van het Team BZ vanuit de VRF een enquête.
  - De Hoofden Taakorganisaties evalueren direct na het incident met de desbetreffende taakorganisatie aan de hand van een vragenlijst in het evaluatieprogramma Enquirya. Indien verdere verdieping binnen de evaluatie nodig is, ontvangen de leden van de taakorganisatie vanuit de VRF een enquête.
- Bij een GRIP 3 incident kan er vanuit de VRF voor worden gekozen om deze te evalueren zoals bij een GRIP 1 en GRIP 2 incident. Ook kan worden gekozen voor een externe evaluatie.
- Een GRIP 4 incidenten worden standaard extern geëvalueerd.

De multidisciplinaire samenwerking binnen en tussen de ingezette teams van de crisisorganisatie worden geëvalueerd met behulp van het toetsingskader Multidisciplinaire Taakuitvoering Veiligheidsregio's van Inspectie Justitie en Veiligheid.



## 8. Bijlagen

### 8.1 Taakkaarten per functie

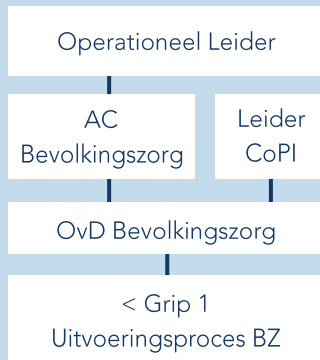
Op de volgende pagina's staan de taakkaarten van deze crisisfunctionarissen:

- Officier van Dienst Bevolkingszorg
- Algemeen Commandant Bevolkingszorg
- Sectiemedewerker Bevolkingszorg
- Leider Team Bevolkingszorg
- Lokale Leider Team Bevolkingszorg
- Informatiemanager Bevolkingszorg
- Adviseur Crisisbeheersing Team Bevolkingszorg
- Strategisch adviseur GBT / RBT (gemeentesecretaris)
- Adviseur Crisisbeheersing GBT / RBT
- Informatiemanager GBT / RBT

De taakkaarten zijn ook te vinden in de App Crisisbeheersing en later in 2023 op het extranet van de VRF.

# Taakkaart Officier van Dienst Bevolkingszorg

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Plaats incident

## Werkt samen met

- Leider CoPI
- Officieren van Dienst
- AC Bevolkingszorg
- Leider TBZ

## Kerntaken

1. Je neemt deel aan het CoPI
2. Je draagt zorg voor de opstart en leiding van de gemeentelijke processen (Bevolkingszorg) en de gemeentelijke functionarissen in het inzetgebied CoPI.
3. Je draagt zorg voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt bij de Leider CoPI dat je onderweg bent.
- Binnen 30 minuten ben je aanwezig in het CoPI.
- Je raadpleegt situatiebeeld in LCMS
- Je overlegt met de informatiemanager voor het situatiebeeld.
- Je maakt werkafspraken met de Leider CoPI op basis van BOB structuur.

### ➔ Afsluiting

- Schaal je eigen werkzaamheden pas af na toestemming van de Leider CoPI.
- Je zorgt voor een overdracht voor de Nafase.

### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
 088-0230475 HTO Omgeving  
 088-0230471 HTO Publieke zorg  
 088-0230477 HTO Ondersteuning  
 088-0230476 IM'er BZ  
 088-0230469 Leider TBZ

### ➔ Uitvoering

#### Netcentrisch werken

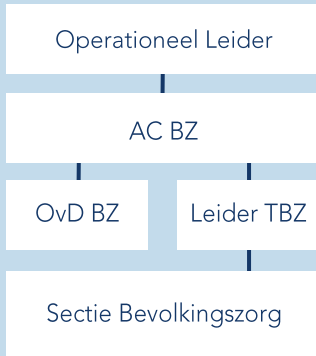
- Je alarmeert bij GRIP 1 relevante betrokken functionarissen van Bevolkingszorg.
- Je belt bij aanvang incident: burgemeester, Gemeentesecretaris, Communicatie.
- Je leidt de operationele processen Bevolkingszorg in het inzetgebied.
- Je bent contactpersoon op de plaats incident voor de gemeentelijke medewerkers ter plaatse.
- Wanneer nodig schaal je in afstemming met de AC BZ en Leider CoPI op naar Mono-opstapeling Bevolkingszorg bij GRIP 1.
- Vanaf GRIP 2 ben je contactpersoon voor Leider TBZ, het ROT en de sectie Bevolkingszorg.
- Je informeert en adviseert in afstemming met de Leider CoPI de burgemeester.
- Je maakt afspraken met de overige disciplines om een veilige werkomgeving voor de gemeentelijke functionarissen te borgen.
- Je bewaakt de voortgang en rapporteert hierover aan de leider CoPI, Leider TBZ en de AC BZ.
- Je draagt bij aan de formulering van adviezen aan het ROT, mede vanuit een bestuurlijke invalshoek.
- Je levert vanuit jouw monodisciplinaire verantwoordelijkheid informatie aan voor het evalueren van het multidisciplinaire optreden.

#### Proces in het CoPI

- Je haalt en brengt actief informatie.
- Je neemt deel aan de vergaderingen van het CoPI.
- Je informeert het CoPI over (de voortgang van) Bevolkingszorg en draagt daarmee bij aan de realisatie van het totaalbeeld.
- Je vormt met de deelnemers in het CoPI een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming.
- Je analyseert de betekenis van de scenario-ontwikkelingen in relatie tot de aspecten van de Bevolkingszorg 4.
- Je adviseert gevraagd en ongevraagd de Leider CoPI en andere leden van het CoPI over aspecten van Bevolkingszorg in relatie tot de andere zorgonderdelen.
- Je adviseert gevraagd en ongevraagd over opschaling.

# Taakkaart AC Bevolkingszorg

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

RCC, Noorderend 4 Drachten

## Werkt samen met

- Operationeel Leider
- Leden ROT
- Leider TBZ
- Sectiemedewerkers BZ

## Kerntaken

1. Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Operationeel Leider;
2. Geeft leiding aan de Sectie Bevolkingszorg;
3. Stemt de samenwerking van Bevolkingszorg af met andere diensten in het ROT;
4. Is voor de Operationeel Leider en overige ROT-leden het aanspreekpunt voor Bevolkingszorg;
5. Start alarmering SIS.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt je alarmering en opkomst.
- Raadpleeg LCMS.
- Vorm een actueel beeld van de aard en omvang van het incident.
- Geef opdracht(en) aan de Leider Team Bevolkingszorg.
- Geef opdracht(en) aan de Sectie Bevolkingszorg.

### ➔ Afsluiting

- Schaal je eigen werkzaamheden pas af na toestemming van de Operationeel Leider.
- Informeer de Leider Team BZ hierover en geef opdracht tot afbouw.

### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

### ➔ Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Haalt en brengt actief informatie in het ROT.
- Neemt deel aan de vergaderingen van het ROT.
- Informeert het ROT op hoofdlijnen over (de voortgang van) Bevolkingszorg en draagt daarmee bij aan de realisatie van het totaalbeeld.
- Analyseert, draagt zorg voor informatie-uitwisseling en stemt af over verloop en acties.

#### Netcentrisch werken

- Je geeft leiding aan de Sectie Bevolkingszorg.
- Je stuurt de Leider Team Bevolkingszorg aan.
- Je verdeelt en delegeert taken binnen de Sectie Bevolkingszorg en houdt het overzicht op de uitvoering.
- Je vertaalt de doelstellingen en de door het BT vastgestelde uitgangspunten en tolerantiegrenzen naar de gemeentelijke organisatie en informeert de leden in de Sectie Bevolkingszorg en de Leider Team Bevolkingszorg hierover.
- Je verzamelt en analyseert de informatie vanuit het ROT en het Team Bevolkingszorg en bepaalt de risico's voor Bevolkingszorg.
- Geeft juridische en operationele kaders van het Team Bevolkingszorg aan en informeert de Leider Team Bevolkingszorg over relevante zaken.
- Je laat je informeren door de Leider Team Bevolkingszorg en stemt de werkzaamheden af.
- Je stemt, in geval van een opschaling van GRIP 1 naar een hoger GRIP-niveau, de stand van zaken en lopende acties af met de Officier van Dienst Bevolkingszorg in het CoPI.
- Je geeft leiding aan monodisciplinair beeld-, oordeels- en besluitvorming.
- Je houdt op afstand het overzicht op het operationele proces, vormt een continue beeld en oordeel over Bevolkingszorg en stuurt waar nodig processen bij.

# Taakkaart Sectiemedewerker Bevolkingszorg

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

RCC Noorderend 4 Drachten

## Werkt samen met

- AC Bevolkingszorg
- IM TBZ
- OvD BZ
- Leider TBZ
- IM ROT

## Kerntaken

1. Je adviseert de AC Bevolkingszorg met betrekking tot de bevolkingszorgprocessen vanuit een monodisciplinaire achtergrond met een multidisciplinaire blik.
2. Je zorgt ervoor dat opdrachten van de AC Bevolkingszorg afgestemd worden met de Leider TBZ.
3. Je zorgt ervoor dat de actielijst van de AC Bevolkingszorg in LCMS wordt verwerkt.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt bij de AC BZ dat je onderweg bent
- Binnen 60 minuten ben je aanwezig in het RCC
- Je vormt een beeld van het incident.
- Je stemt af met de AC
- Maak (eerste) werkafspraken met de AC op basis van BOB structuur
- Je start een logboek

### ➔ Afsluiting

- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van en in overleg met de AC BZ
- Informeer OvD BZ en LTBZ over de afshaling
- Je stemt met de AC BZ af welke informatie vanuit de sectiemedewerker nodig is voor de nafase

### ➔ Uitvoering

#### Proces ROT

- Je geeft advies aan de AC BZ over de werkzaamheden van Team BZ aan de hand van het huidige incident.
- Je adviseert de AC BZ over de dilemma's die er liggen in het ROT over de gemeentelijke crisisorganisaties.
- Je deelt informatie vanuit het overleg Team BZ en geeft advies aan de AC BZ.
- Je ontvangt informatie en opdrachten vanuit de AC BZ en zet dit weg bij het Team BZ.
- Je faciliteert de AC BZ op welke manier de uitstaande en gerealiseerde acties binnen het Team BZ binnen het ROT kunnen worden gedeeld.
- Je levert geografische informatie aan de GIM ROT en je vraagt de GIM om informatie in LCMS te zetten.
- Voegt multidisciplinair relevante informatie toe aan het tabblad Bevolkingszorg in LCMS.
- Controleert LCMS op voor Bevolkingszorg bestemde acties.

#### Netcentrisch werken

- Je zet informatie/adviezen/actiepunten/vragen van de AC BZ uit bij Team BZ en houdt controle over deze acties en besluiten.
- Je koppelt besluiten en opdrachten van de AC BZ, over de inzet van gemeentelijke taakorganisaties, terug naar het Team BZ.
- Je adviseert de AC BZ welke informatie hij/zij deelt in het ROT.
- Je zorgt ervoor dat alle mono- en multidisciplinaire informatie wordt samengevoegd in LCMS.
- Je geeft samen met de AC BZ een telefonische informatieoverdracht aan de IM BZ en LTBZ.

## Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

# Taakkaart Leider Team Bevolkingszorg

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Gemeentehuis brongemeente

## Werkt samen met

- AC BZ
- Sectiemedewerker BZ
- Team Bevolkingszorg
- OvD Bevolkingszorg
- Liaison communicatie

## Kerntaken

1. Je geeft leiding aan Team BZ;
2. Je bent voorzitter van het overleg Team BZ;
3. Je draagt zorg voor een tijdige aflossing en het laten alarmeren van andere medewerkers;
4. Je adviseert, informeert en rapporteert aan de AC BZ;
5. Je zorgt voor een overdracht naar de gemeente voor de nafase.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt bij de AC dat je onderweg bent.
- Binnen 90 minuten ben je aanwezig in het gemeentehuis.
- Je maakt werkafspraken met de IM'er BZ.
- Je vormt een beeld (belt met de OvD BZ, bekijkt LCMS, hebt overleg met de IM'er BZ).
- Je zoekt afstemming met de AC BZ (en/of OvD BZ).
- Maak (eerste) werkafspraken met Team BZ op basis van de BOB-structuur.

### ➔ Afsluiting

- Schaal je eigen werkzaamheden pas af na toestemming van de AC BZ.
- Informeer Team BZ hierover en geef opdracht tot afbouw.
- Betrokkenen voor de nafase sluiten in de tweede lijn aan bij Team BZ.

### ➔ Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

Je geeft leiding aan Team BZ:

- Je zit de vergaderingen voor op basis van de BOB-structuur.
- Controleer of de naasten of bekenden van de medewerkers van de taakorganisatie ook betrokken zijn bij het incident.
- Je verzamelt en analyseert de informatie vanuit Team BZ.
- Je weegt af en beslist welke informatie naar de AC BZ gaat.
- Je ontvangt informatie vanuit de AC BZ en zet dit in gang.
- Je maakt een definitief besluit over beslispunten.
- Je laat een plan opstellen voor de overdracht naar de gemeente voor de nafase.

#### Proces ROT

- Je deelt informatie vanuit het overleg Team BZ en geeft advies aan de AC BZ en/of Sectiemedewerker BZ in het ROT.
- Je ontvangt informatie en opdrachten vanuit het ROT.
- Je weegt af en beslist welke informatie je deelt in het overleg Team BZ.
- Je zet opdrachten vanuit het ROT weg bij Team Bevolkingszorg.

#### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

# Taakkaart Lokale Leider TBZ Waddeneiland

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Gemeentehuis Waddeneiland

## Werkt samen met

- Leider Team BZ
- OvD BZ in het COWA
- Lokale medewerkers BZ

## Kerntaken

1. Je geeft leiding aan lokale medewerkers BZ;
2. Je draagt zorg voor een tijdige aflossing en het laten alarmeren van andere medewerkers;
3. Je adviseert, informeert en rapporteert aan de Leider Team BZ;
4. Bepaalt de prioriteiten;
5. Overlegt met de Leider TBZ over ondersteuning.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Binnen 30 minuten ben je aanwezig in het gemeentehuis.
- Je zoekt afstemming met de Leider TBZ en OvD BZ COWA.
- Je maakt de eerste werkafspraken met je team.

### ➔ Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Je geeft leiding aan het lokale Team BZ op het Waddeneiland.
- Je zit de vergadering van het lokale Team BZ voor op basis van de BOB-structuur.
- Je beslist welke werkzaamheden op het eiland zelf opgepakt worden en welke aan het Team BZ op de wal worden overgedragen.
- Je verzamelt en analyseert de informatie.
- Je geeft prioriteit aan de werkzaamheden.
- Je maakt een definitief besluit over beslispunten.
- Je weegt af en beslist welke informatie naar het Team BZ gaat en geeft dit door aan de Leider TBZ.
- Je ontvangt via de Leider TBZ informatie vanuit het Team BZ.
- Je zorgt voor de juiste bezetting van het lokale Team BZ.
- Je adviseert het lokale bestuur.

### ➔ Afsluiting

- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van de Leider Team BZ.
- Informeer het lokale Team BZ hierover en geef opdracht tot afbouw.

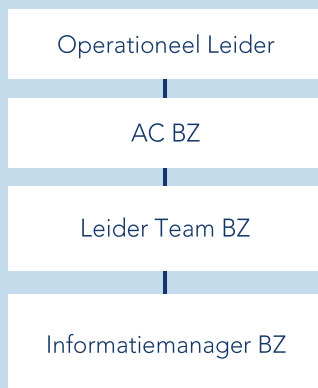
#### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ



# Taakkaart Informatiemanager BZ

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Gemeentehuis brongemeente

## Werkt samen met

- Leider Team BZ
- HTO's
- Sectiemedewerker BZ
- IM'er ROT
- GIM'er ROT

## Kerntaken

1. Je faciliteert het Team BZ met beschikbare informatie in het tabblad Bevolkingszorg in LCMS.
2. Je informeert, adviseert en zet vragen en actiepunten uit vanuit Team BZ voor het informatiebeeld.
3. Je verzorgt en monitort het berichtenverkeer (in LCMS).
4. Je hebt waar nodig contact met andere informatiepunten in het netwerk.
5. Je presenteert het beeld bij de start van elke vergadering van Team BZ.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt bij de Leider TBZ dat je onderweg bent.
- Binnen 90 minuten ben je in het gemeentehuis.
- Je vormt een beeld en bekijkt LCMS.
- Je filtert mono-informatie voor het tabblad BZ in LCMS.
- Je voegt monodisciplinaire informatie toe in het tabblad Bevolkingszorg.
- Deel geografische informatie (kaarten, plattegronden) van BZ met de plotter ROT.
- Stem met de IM'er ROT af over multidisciplinaire informatiebehoefte.
- Maak werkafspraken met de IM'er ROT.
- Maak (eerste) werkafspraken met de Leider Team BZ op basis van BOB-structuur.

### ➔ Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Je monitort het situatiebeeld op informatie die relevant is voor de Sectie BZ.
- Je actualiseert en valideert de informatie in het tabblad BZ.
- Je deelt en stelt deze informatie beschikbaar aan de (juiste) teamleden en waar nodig licht je informatie toe.
- Je zorgt voor antwoorden op uitgezette vragen vanuit Team BZ.
- Je brengt mono- en multidisciplinaire informatie vanuit BZ en het ROT samen.

#### Netcentrisch werken

- Je deelt geografische informatie (kaarten, plattegronden) met de GIM'er ROT.
- Controleer de actie- en besluitenlijst van het ROT op acties voor Bevolkingszorg.
- Je zorgt ervoor dat opdrachten van de Leider Team BZ worden voorbereid en afgestemd met de Sectie BZ in het ROT.
- Je neemt waar nodig contact op met de IM'er ROT over de beeldvorming van het incident.
- Je hebt contact met de Sectiemedewerker BZ in het ROT over het vullen van LCMS en om informatie uit te wisselen.

### ➔ Afsluiting

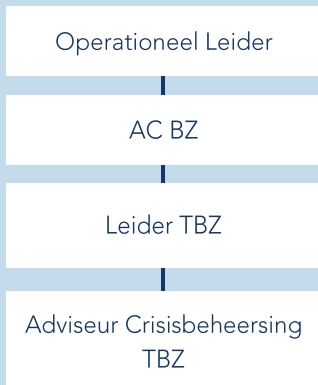
- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van de Leider Team BZ.
- Waarborg dat alle beschikbare informatie in LCMS is gelogd.
- Draag zo nodig bij aan het evaluatieproces.

#### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

# Taakkaart Adviseur Crisisbeheersing TBZ

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Gemeentehuis brongemeente

## Werkt samen met

- Leider TBZ
- Sectiemedewerker BZ

## Kerntaken

1. Je informeert en adviseert de Leider TBZ over de bestaande plannen in de rampenbestrijding en crisisbeheersing wat betreft Bevolkingszorg.
2. Je voert opdrachten van de Leider TBZ uit.

## Uitvoering

### → Alarmering & start

- Je bevestigt bij de Leider TBZ dat je onderweg bent.
- Binnen 90 minuten ben je in het gemeentehuis.
- Je maakt werkafspraken met de Leider TBZ.
- Je vormt een beeld (je bekijkt LCMS, hebt overleg met Team BZ).
- Je maakt (eerste) werkafspraken met Team BZ op basis van BOB-structuur.
- Je start een logboek.

### → Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Je adviseert de Leider TBZ over de gemeentelijke processen;
- Draagt er zorg voordat opdrachten van de Leidinggevende Team Bevolkingszorg worden voorbereid en afgestemd met de sectie Bevolkingszorg in het ROT;
- Verzamelt verslagen en presentielijsten van het Team Bevolkingszorg en de onderliggende teams ten behoeve van archivering en nafase.

### → Afsluiting

- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van de Leider TBZ.
- Je zorgt voor een overdracht voor de Nafase.

#### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO Omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

# Taakkaart Strategisch Adviseur GBT/RBT

## Organisatiestructuur

Voorzitter GBT/RBT

Strategisch adviseur  
GBT/RBT  
(gemeentesecretaris)

Adviseur Crisisbeheersing  
GBT/RBT (aov'er)

## Werklocatie

Gemeentehuis brongemeente

## Werkt samen met

- Voorzitter GBT/RBT
- Leden GBT/RBT

## Kerntaken

1. Je ondersteunt het GBT/RBT tijdens en buiten vergaderingen.
2. Je ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de voorzitter van het GBT/RBT.
3. Je voert alle ondersteunende taken uit die worden opgedragen door het GBT/RBT.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt bij de voorzitter GBT/RBT dat je onderweg bent.
- Binnen 90 minuten ben je in het gemeentehuis.
- Je maakt werkafspraken met de voorzitter GBT/RBT.
- Je maakt (eerste) werkafspraken met het GBT/RBT op basis van BOB-structuur.
- Je start een logboek.

### ➔ Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Je adviseert de burgemeester en geeft hem/haar de informatie die hij/zij nodig heeft. Zeker als het gaat om mediagevoeligheid, bestuurlijke beslispunten en mogelijke juridische consequenties.
- Je legt meerdere opties voor met daarbij de voor- en nadelen en spreekt voorkeur voor één optie uit.
- Je laat de BT Communicatieadviseur de burgemeester regelmatig adviseren over het informeren van pers en publiek en je bewaakt de politiek/bestuurlijke implicaties en consequenties van dit advies.
- Je informeert het college en de ambtelijke organisatie.
- Je laat (via de griffier) de fractievoorzitters informeren over de crisis en de rol van de gemeente.
- Je draagt zorg voor het op gang brengen/houden van de gemeentelijke organisatie.
- Je adviseert de burgemeester over de nafase van het incident en blijft daarbij sparringpartner en adviseur van de burgemeester.

### ➔ Afsluiting

- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van de voorzitter van het GBT/RBT.
- Je zorgt voor een overdracht voor de Nafase.

#### Netcentrisch werken

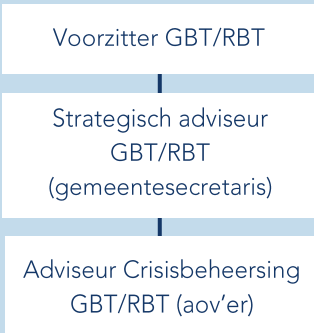
- Je zorgt ervoor dat jouw opdrachten als strategisch adviseur van het GBT/RBT worden uitgevoerd en teruggekoppeld aan de voorzitter GBT/RBT.

#### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO Omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

# Taakkaart Adviseur Crisisbeheersing GBT/RBT

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Gemeentehuis brongemeente

## Werkt samen met

- Voorzitter GBT/RBT
- Leden GBT/RBT

## Kerntaken

1. Je bent adviseur van de Burgemeester en zorgt dat hij/zij goed op de hoogte is van de crisissituatie en de processen binnen de gemeentelijke organisatie.

## Uitvoering

### ➔ Alarmering & start

- Je bevestigt bij de voorzitter GBT/RBT dat je onderweg bent.
- Binnen 90 minuten ben je in het gemeentehuis.
- Je maakt werkafspraken met de voorzitter GBT/RBT.
- Je vormt een beeld (bekijkt LCMS, hebt overleg met het GBT/RBT).
- Je maakt (eerste) werkafspraken met het GBT/RBT op basis van BOB-structuur.
- Je start een logboek.

### ➔ Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Je voert alle uitvoerende en ondersteunende taken in het GBT/RBT uit.
- Je houdt je logboek bij.
- Je onderhoudt telefonische contacten van de voorzitter.
- Je ontvangt en begeleidt betrokkenen.
- Je regelt drinken, voedsel en andere benodigdheden.
- Je hebt aandacht voor protocollaire zaken, representatieve zaken en kabinetszaken.

#### Netcentrisch werken

- Je zorgt ervoor dat jouw opdrachten als Adviseur Crisisbeheersing GBT/RBT worden uitgevoerd en teruggekoppeld aan de voorzitter GBT/RBT.
- Je signaleert knelpunten en adviseert de burgemeester over strategische besluitvorming.
- Je adviseert de burgemeester over de bevolkingszorgprocessen, openbare orde en veiligheid.
- Je adviseert de burgemeester over de inzetbaarheid en slagkracht van de eigen gemeentelijke organisatie en praktische haalbaarheid van bepaalde bestuurlijke besluiten.

### ➔ Afsluiting

- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van de voorzitter van het GBT/RBT.
- Je zorgt voor een overdracht voor de nafase.

#### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO Omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

# Taakkaart Informatiemanager GBT/RBT

## Organisatiestructuur



## Werklocatie

Gemeentehuis brongemeente

## Werkt samen met

- Voorzitter GBT/RBT
- IM'er ROT
- Team BZ

## Kerntaken

1. Je presenteert een samenvatting van het situatiebeeld bij aanvang van het GBT/RBT-overleg.
2. Je benoemt bestuurlijke knelpunten in het GBT/RBT-overleg.
3. Je houdt bestuurlijke acties en besluiten van het GBT/RBT bij in LCMS.
4. Je bewaakt een duidelijke taakverdeling tussen het GBT/RBT (bestuurlijke vraagstukken) en ROT (operationele vraagstukken).

## Uitvoering

### → Alarmering & start

- Je bevestigt bij de voorzitter GBT/RBT dat je onderweg bent.
- Binnen 90 minuten ben je in het gemeentehuis.
- Je vermeldt de tijd van het eerste GBT/RBT in het BT-tabblad in LCMS.
- Je raadpleegt het situatiebeeld in LCMS.
- Je overlegt met de IM'er ROT over het situatiebeeld.
- Je maakt werkafspraken met de voorzitter GBT/RBT op basis van BOB-structuur.

### → Afsluiting

- Schaal je werkzaamheden pas af na toestemming van de voorzitter GBT/RBT.
- Je zorgt voor een overdracht voor de nafase.

### Piketnummers

088-0230467 AC BZ  
088-0230475 HTO Omgeving  
088-0230471 HTO Publieke zorg  
088-0230477 HTO Ondersteuning  
088-0230476 IM'er BZ  
088-0230469 Leider Team BZ

### → Uitvoering

#### Proces op het gemeentehuis

- Je presenteert een samenvatting van het situatiebeeld bij aanvang van het GBT/RBT-overleg.
- Je monitort LCMS op relevante nieuwe informatie.
- Je registreert bestuurlijke knelpunten.
- Je registreert acties en besluiten van het GBT/RBT in het BT-tabblad in LCMS.

#### Netcentrisch werken

- Je houdt een actielijst van het GBT/RBT bij in het BT-tabblad in LCMS en je controleert de opvolging en voortgang daarvan.
- Je onderhoudt contact met de Informatiemanager ROT of als die niet bereikt kan worden met de Informatiecoördinator ROT.
- Je monitort het situatiebeeld in LCMS op relevante informatie voor het GBT/RBT.
- Je controleert de actielijst in het tabblad ROT in LCMS op acties voor het GBT/RBT.
- Je raadpleegt relevante planvorming.

## 8.2 Formats

De volgende formats en overzichten zijn in de crisisapp opgenomen:

- Agenda Team Bevolkingszorg
- Agenda Taakorganisatie
- Agenda Beleidsteam
- Presentielijst
- Logboek
- Besluitenlijst
- Lokale contactgegevens
- Algemene contactgegevens

Ook staan de taakkaarten in de crisisapp en later in 2023 op het extranet voor crisisfunctionarissen.

## 8.3 Gebruikersinstructie fase OOV-Alert

Hieronder staat beschreven hoe te handelen bij een alarmering door OOV-Alert:

De telefoon gaat, u neemt op en u hoort aan de andere kant van de lijn een stem die zegt: <i>"Hallo, dit is OOV-Alert van de Meldkamer Noord-Nederland."</i>	
OOV-Alert kan bellen i.v.m. een <b>Proefalarm</b> , een <b>Opkomstoefening</b> of een echt <b>Alarm</b> . U krijgt te horen met welk doel OOV-Alert belt. Daarna vraagt OOV-Alert of u beschikbaar bent of niet. U kunt antwoorden door een nummer in te toetsen. Luister goed naar de keuzemogelijkheden.	
<b>Let op!</b> Alleen als u hebt aangegeven BESCHIKBAAR te zijn krijgt u eventuele aanvullende informatie.	
<b>Voorbeeld</b> Oproepbericht: "U wordt opgeroepen voor GRIP 2 gemeente (...), voor de functie van ..."	
<b>Uw opties:</b>	
<b>TOETS 1</b>	<b>Ja, als u de functie wilt accepteren.</b> <b>Hierna hoort u eventuele aanvullende informatie.</b>
<b>TOETS 2</b>	<b>Nee, als u de functie niet wilt accepteren.</b>
<b>TOETS 3</b>	<b>Als u het bericht nogmaals wilt beluisteren.</b>
Als OOV-Alert geen antwoord ontvangt, wordt de vraag herhaald. Na de tweede keer wordt de verbinding verbroken. U wordt dan nogmaals op hetzelfde nummer gebeld en eventueel op een ander nummer.	
<b>Wacht dus totdat OOV-Alert de verbinding verbreekt.</b>	
OOV-Alert belt uit met een vast nummer <b>0512 – 334000</b> . U wordt aangeraden dit nummer voor te programmeren in uw telefoon onder vermelding van <b>'oproep OOV-Alert'</b> .	

## 8.4 Afkortingen

AC	Algemeen Commandant
AOV	Ambtenaar openbare Orde en Veiligheid
BRP	Basisregistratie personen
BZ	Bevolkingszorg
Cc	Crisiscommunicatie
CoPI	Commando Plaats Incident
CoWa	Coördinatieteam Waddeneilanden
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure
Hard piket	Opkomstverplichting met een piketvergoeding
HSC	Hoofd Sectie Communicatie
HTO	Hoofdtakorganisatie
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IM'er	Informatiemanager
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LTBZ	Leider Team Bevolkingszorg
LLTBZ	Lokale Leider Team Bevolkingszorg
MkNN	Meldkamer Noord-Nederland
NIPV	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
OL	Operationeel Leider
OOV	Openbare Orde en Veiligheid
OvD	Officier van Dienst
POOK	Periodiek Overleg Oranje Kolom (overleg 18 gemeentesecretarissen)
RBT	Regionaal Beleidsteam
RCC	Regionaal Coördinatiecentrum
ROT	Regionaal Operationeel Team
SIS	Slachtoffer Informatie Systeem
TBZ	Team Bevolkingszorg
VR	Veiligheidsregio
VRF	Veiligheidsregio Fryslân
Wvr	Wet veiligheidsregio's
Zacht piket	Vrije instroom zonder piketvergoeding

